|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **電訊工程系學生材料申請單 (A面)** | | | | | | | | |
| 學年度第 學期 | | | | | | | 申請日期： 年 月 日 | |
| 組別人數 | | |  | | 授課老師 | |  | |
| 班級 | | |  | | 可申請金額 | | (系辦填寫) | |
| 該組餘額 | | (系辦填寫) | |
| 組別姓名暨學生學號 | | | 姓名 | | 學號 | | 聯絡電話 | |
| 1 | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |
| 3 | |  | |  | |
| 4 | |  | |  | |
| 5 | |  | |  | |
| 代墊者姓名 | | 姓名 |  | | 學號 | |  | |
| 金額 |  | | | | | |
| 匯款帳號 |  | | | | | |
| 郵局或銀行名稱 |  | | | | | |
| 代墊者姓名 | | 姓名 |  | | 學號 | |  | |
| 金額 |  | | | | | |
| 匯款帳號 |  | | | | | |
| 郵局或銀行名稱 |  | | | | | |
| 備註 | | | | | | | | |
| 1.學士專題製作材料費，每人最高申請5**00元；**碩士作材料費，每人最高申請1,0**00元。**  **2.**請先填寫申請單(A、B兩面)並送系辦公室，經**系主任核准**後，再購買專題材料。  3.只得補助**電子耗材**材料費(例如：鍵盤、滑鼠、隨身碟、硬碟非耗材)。  4.發票或收據上請註明**學校全名、學校統編76014406**、**購買日期、購買品項為中文**，並**簽名**後繳至系辦公室。  5.請與發票同時繳交**個人帳戶影本(註記身分證號碼與戶籍地址)**。  6.材料費額度用盡再送件核銷、不要分批，發票不得跨年度核銷。  (例如：112年、113年分批購買材料，請112年、113年各送件一次)。 | | | | | | | | |
| **電訊工程系學生材料申請單(B面)** | | | | | | | | |
| 細項 | 材料名稱(中文化) | | | 材料數量 | | 材料單價 | | 材料總價 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 總計 | | | | |  | | |